**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

รวบรวม วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ โดยขอแสดงเจตจำนงว่า

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น  ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษทางวินัย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ  ๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องจรรยาวิชาชีพครู การดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้เงิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผลของการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือการพนัน เป็นต้น ๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ – ๒.๗ | ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น  ๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ  ๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๖. เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องจรรยาวิชาชีพครู การดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้เงิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผลของการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือการพนัน เป็นต้น  ๗. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗.๑ – ๗.๖ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..................(1).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ..................(2).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........ผอ.สำนัก/กอง......... | ลงชื่อ..................(3).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........ปลัด (ชื่อ อปท)........ |

หมายเหตุ : 1. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1)

โดยไม่ต้องลงนามใน (2)

2. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) และ (3)

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.
2. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ

ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น  ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษทางวินัย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ  ๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องจรรยาวิชาชีพครู การดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้เงิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผลของการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือการพนัน เป็นต้น ๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ – ๒.๗ | ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น  ๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ  ๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  ๖. เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องจรรยาวิชาชีพครู การดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้เงิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผลของการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือการพนัน เป็นต้น  ๗. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗.๑ – ๗.๖ |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ..........................................  ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

หมายเหตุ : 1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม